

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ”
с. Трудовец, ул. „Васил Левски,, № 13, тел. 07135- 30-49,
e-mail-cdgtrudovec@abv.bg

Утвърждавам

Директор:

/Донка Стаменова /

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“

С. ТРУДОВЕЦ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Детска градина „Здравец” е общинска детска градина, помещаваща се в голяма сграда след направен основен ремонт на територията на с. Трудовец, общ. Ботевград. За учебната 2019/2020 година са приети 70 деца, разпределени в три целодневни и една яслени групи. Една от групите е подготвителна смесена / на 5 и 6 г./ . Деца на ресурсно подпомагане със СОП-2.

В детската градина работят 6 педагози от които 5 старши учители, 1 учител. Двама от педагогическите специалисти притежават II ПКС, и 3 – V ПКС.

В детската ясла работят две мед.сестри, здравният кабинет се завежда от 1 мед.сестра. Непедагогическият персонал включва – домакин, готвач, помощник възпитатели, огняр. Общата численост на персонала е 17 души.

През учебната 2019/2020 г. предучилищното образование в детската градина ще се осъществява в съответствие със:

- Закона за предучилищно и училищно образование;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Националните образователни стратегии;
- Наредбите на МОН;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Стратегия за развитието на ДГ „Здравец ” за периода 2016- 2020 г.
-

I. Водеща цел и подцели

Основна цел:

Осигуряване на качествено и достъпно образование, насочено към развитие на индивидуалните способности на всяко дете, подкрепа на личностното развитие и качествена подготовка за училище.

Подцели:

- 1.Осъвременяване на образователния процес, подкрепа и приобщаване на всяко дете.
- 2.Пълен обхват и задържане на децата в задължителната предучилищна подготовка.
- 3.Придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности, както и такива, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
- 4.Развитие на кадровия потенциал на детската градина; създаване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
- 5.Подобряване на материално-техническата база и изграждане на сигурна, безопасна и привлекателна среда за учене чрез игра при опазване на физическото и психическото здраве на децата.
- 6.Работещо партньорство и добра координация с родителите, с общинска администрация, РУО, местната общност, държавни и културни институции за успешното осъществяване на националната и областната образователна политика.
- 7.Развитие на организационната култура в детската градина. Контрол на качеството в институцията.

II. Приоритети

Ключови области

- Ранно детско развитие и подготовка на децата за училище;
- Подкрепа на личностното развитие
- Равен достъп до качествено образование на всички деца.
- Повишаване на обхвата на децата в предучилищно възпитание и подготовка;
- Намаляване на безпричинните отсъствия на децата от подготвителните групи.
- Обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата.
- Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със СОП.
- Толерантност към различията.
- Овладяване на книжовен български език и осъществяване на качествена подготовка на децата за училище.
- Провокиране интереса на децата към екипна работа в различни дейности
- Осигуряване на условия за активен двигателен режим и здравословен начин на живот.
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Формиране на културни и национални ценности

III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

1.Организационно-педагогическа дейност

№	Дейности / задачи	срок	отговорник
1.	Планиране - Програмна система /актуализиране/ - Годишни тематични разпределения /актуализиране в съответствие с изискванията на нормативните документи и спецификата на групите/; - План за квалификационната дейност, планове на Методичните обединения; Планове за подкрепа на личностното развитие; План за контролната дейност; План за работата на Педагогическия съвет	10.IX.2019г.	Учители Директор Екип – ПЛР Директор
2.	Педагогически съвещания	Ежемесечно и при необходимост	Директор
3.	Организация на работата и взаимодействието на основните звена	10.IX.2019г.	Директор
4.	Сформиране на временни и постоянни групи; екип за подкрепа на личностното развитие	17.IX.2019г.	Директор
5.	Изготвяне на графици и инструктажи; заявки, справки, докладни записки	През цялата година	Директор, мед. сестра., домакин

2. План за работата на Педагогическия съвет

№	Дневен ред на заседанията	срок	отговорник
1.	Избор на секретар на ПС. Актуализиране на Програмната система на детската градина. Актуализиране на Правилник за ВТР, план за ЗБУВОТ и Правилник за дейността на ДГ. Приемане План-програма за БДП . Приемане Плана за квалификационната дейност. Запознаване с План за контролната дейност на директора. Приемане на годишният план на ДГ. Приемане на актуализирания План за превенция на тормоза и насилието и действие при случай на насилие или риск от насилие при деца. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на ДГ. Избор на работни комисии. Обсъждане и приемане на седмичните разпределения по групи и организацията на учебния ден. Насоки за организиране на предучилищното образование през учебната 2019/2020г.	17.IX.2019г.	Директор,
2.	Обсъждане на резултатите от проследяване на детското развитие – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. Обсъждане на празничен календар на детската градина и План за взаимодействие с родителите. Информация за здравословното състояние на децата. Текущи задачи.	м.X.2019г.	Директор, ст.учители, комисия–ПР, Комисия-ВР Мед. сестра ДГ
3.	Обсъждане на проведени и предстоящи дейности за насърчаване и повишаване на грамотността. Обсъждане ефективността на мерките по обхващането и включването на децата в образователната система. Отчитане на осъществени дейности за подкрепа за личностното развитие на децата. Информация – предстоящи дейности от Празничния календар.	м.XII.2019г.	Директор, председатели на комисии
4.	Анализ на резултатите от тематичната проверка. Отчитане и анализ на резултатите от образователно-възпитателната дейност през първото полугодие. Информация за здравословното състояние на децата.	м.I.2020г.	Директор, ст.учители, мед. сестра - ДГ
5.	Тематичен съвет: “Развитие на познавателната активност, езиковите и социалните умения на децата при осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ДГ“. Избор на уч.помагала за следващата учебна година.	м.III.2020г.	Директор, ст. учител; учители на II гр.,
6.	Отчитане резултатите от цялостната дейност на детската градина. Отчет за изпълнение на решенията на педагогическия съвет. Организация на работата през летния период.	м.VI.2020г.	Директор, ст.учители

3. Образователно-възпитателна дейност

№	Дейности / задачи	срок	отговорник
1.	Осъществяване на педагогическо взаимодействие, подпомагащо адаптацията на новоприетите деца.	м. IX.2019 г.	Учители, мед.с. ясл.гр.
2.	Осигуряване на условия за работа в разновъзрастовите групи	м. IX.2019 г.	Директор, учители
3.	Създаване на условия за опознаване и разбирателство между децата от различен етнически произход.	м. IX. 2019 г., м. I. 2020г.,	Директор, учители, родит.активи
4.	Проследяване на постиженията на децата в групите; / входящо и изходящо ниво/	м. IX. 2019 г. м.V.2020г.	Учители
5.	Идентифициране на деца от ПГ с риск от обучителни затруднения	м. IX-X 2019 г.	Учители, комисия
6.	Ефективно провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие, прилагане на иновативни методи, средства, похвати.	м. IX. 2019 г.- м.V.2020г.	Учители
7.	Организиране и провеждане на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.	през цялата година	Учители
8.	Провеждане на целенасочени дейности, свързани с гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование /съгласно изготвените Програми и План за ГЗЕИО/	Всеки месец, съгласно план за ГЗЕИО	Комисия – ГЗЕИО, учители
9.	Осъществяване на дейности за насърчаване на интереса към книгите и четенето	Всеки месец, съгласно План за НПП	Комисия - НПП учители
10.	Осъществяване на дейности, осигуряващи обща подкрепа на децата	Всеки месец, съгласно планове за подкрепа	Комисия, учители
11.	Осъществяване на дейностите по проект „Образование и заетост за бъдещето на местната общност в Ботевград“	м.IX.2019г. – м.VI.2020г.	Директор, ръководител и на групите
12.	Планово осъществяване на обучението по безопасно движение по пътищата	По график за тематична област БДП	Учители, комисия- БДП

4. Контролна дейност

Педагогически контрол

№	Вид / обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати
1.1.	Текущ контрол		
1.1.1.	Организиране и провеждане на педагогическото взаимодействие в групите: -основни форми на педагог.взаимодействие; -допълнителни форми на педагогич. взаимодействие.	м. X.2019г., м. II.2019г.	Прилагане и спазване на Наредба 5 за ПУО
1.1.2.	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групите Проследяване на динамиката на детското развитие /вх. – изх. ниво/. Регистриране на резултатите.	м. IX., X.2019г., м. V.2020г.	Съпоставимост с ДОС за ПУО
1.1.3.	Водене и съхраняване на задължителната документация от учителите.	м. X.2019г., м. II.2020г.	Спазване Наредба 8
1.1.4.	Организация на дейностите и взаимодействията за подпомагане на личностното развитие на децата. Предоставяне равни възможности на деца от уязвими групи. Обща и допълнителна подкрепа на деца с обучителни затруднения, със СОП, даровити деца.	м. X.2019г., м. II.2020г.	Изпълнение на Наредба за приобщаващото образование от 2017г.
1.1.5.	Организационна и методическа дейност на мед.сестри в яслени групи	м. IX.2019г., м. II.2020г.	Адаптация на децата в яслена възраст
1.1.6.	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“	м. IX.2019г., м. II.2020г.	Изпълнение на ЗПУО
1.1.7.	Контрол на изпълнение на плана за квалификационната дейност	м. IX.2019г.- V.2020г.	Изпълнение на плана за квалификационната дейност.
1.2.	Последващ контрол		
1.2.1.	На изпълнението на дадените препоръки от директора	Съобразно даден срок	Изпълнени препоръки
1.2.2.	На изпълнение на решенията на Педагогическия съвет	Два пъти годишно	Прилагане и спазване на решенията
1.3.	Превантивен контрол		
1.3.1.	На новоназначени учители или започнали работа след майчинство учители.	м. X-XI.2019г., м. II.2020г.	Прилагане на ДОС за ПУО
1.4.	Тематична проверка		
1.4.1.	Ефективни подходи и техники за насърчаване усвояването на знания и ключови компетентности, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ДГ.	Две учебни години – 2019/2020 г., 2020/2021 г.	Прилагане на ДОС за ГЗЕИО - Наредба № 13 от 21.09.2016 г

Административен контрол

№	Вид / обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати
2.1.	Текущ контрол		
2.1.1.	Водене и съхранение на задължителната документация от педагогич.специалисти: - Сведение за присъствието на децата в групите; - Седмичен план; - Детско портфолио.	Веднъж месечно през учебно време	Изпълнени нормат. изискв. за водене и съхранение на документацията
2.1.2.	Водене на необходимата документация от домакин и мед.сестра - ДГ	м.IX.2019г. м.I.2020г. м.IV.2020г.	Изпълнени нормат. изискв. за водене и съхранение на документацията
2.1.3.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество на помощник-възпитатели по инвентарен опис	м.XII.2019г.	Спазване на правилниците, регламентиращи дейността на ДГ
2.1.4.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната в кухненския блок.	Веднъж месечно	Спазване на Наредба на МЗ
2.1.5.	Организация на храненето в детските и яслена групи	Веднъж месечно	Спазване на Наредба на МЗ
2.1.6.	Спазване на трудова дисциплина.	Два пъти годишно	Спазване на правилниците, регламентиращи дейността на ДГ
2.1.7.	Санитарно-хигиенно състояние на детските и яслената групи	Два пъти месечно	Спазване на на длъжн .характ.
2.1.8.	Организация на предметната среда в групите /образователни, творчески и игрови кътове, съобразно възрастовите особености на децата/.	м.IX.2019г. м.I.2020г.	Оптимална предм. среда, способстваща за резултатно ПУО
2.1.9.	Посещаемост на децата от подготвителните групи	Всеки месец- до 5-то число	Отсъствия само по уважителни причини
2.2.	Последващ контрол		
2.2.1.	На изпълнението на дадените препоръки от директора	Съобразно даден срок	Спазени препоръки
2.2.2	На изпълнение на дадените препоръки от съответните контролни органи	Съобразно даден срок	Спазени препоръки
2.3	Превантивен контрол		
2.3.1	На изпълнението на дадените препоръки от директора	Съобразно даден срок	Спазени препоръки

5. Взаимодействие с родителите

Цел:

Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

Основни задачи:

1. Създаване на необходимата организация за периодично и своевременно информиране на родителите за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към детската общност.
2. Организиране на подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.
3. Оказване на подкрепа и предоставяне на педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с предучил. образование и личностното развитие на детето.

№	Форми на взаимодействие с родителите	Време на провеждане	отговорник
1.	Родителски срещи: - Организационни срещи по групи в началото на уч.година - Тематични родителски срещи: - „Значимостта на функционалната грамотност“; - „Взаимните ползи от образователната интеграция“; - „Готовност на бг. деца за училищно обучение“	м. IX. 2019г. м. X. 2019г. м. XI. 2019г. м. III. 2020г.	Учит. по групи Учит. ПГ Комисия – ВР Учит. ПГ
2.	Консултации: - групови - индивидуални: - при необходимост; - при заявено от родителя желание за съдействие и подкрепа	График-групи Уточнено от двете страни удобно време	Учит. по групи Учителки по групи
3.	Информации - тематични – на родителските табла по групи - „Здравна рубрика“ – информационни къртове - на сайта на ДГ	През цялата година	Учит. по групи; мед. сестра. ДГ
4.	Участие в празници и развлечения	Съгласно План за ВР	Комисия – ПР и ВР
5.	„Дни на отворените врати“ : - наблюдение на педагогически ситуации - открити ситуации в групите по проект „Образование и заетост за бъдещето на местната общност в Ботевград“ - участие в основни и допълнителни форми, свързани с повишаване и насърчаване на грамотността / „Седмица на четенето“, „Парад на приказни герои“ и др./	По график По график По План за ПНГ	Директор, ст.учители Ръководители на групи Комисии – Грамотн. и ВР
6.	Участие в творчески, екологични, спортни и туристически мероприятия съвместно с децата	Съгласно План за ПР	Комиси: ВР и ГЗЕИО
7.	Анкетни	По План за	учит. по групи,

		взаимод. с родителите	комисия - ВР
8.	„Училище за родители“ - беседи, дискусии, практически занимания, педагогически игри	По План за ВР	Комисия –ВР

6.Здравеопазване

№	Дейности	срок	отговорник
1.	Актуализиране на здравната документация според изискванията на Наредба №3, №6 и №9 на МЗ; оформяне здр. документация на новоприетите деца	17.IX.2019г.	Мед.сестра-ДГ
2.	Редовна комуникация с личните лекари на децата – информация, своевременно осъществяване на проф.прегледи и имунизации	Всеки месец – I седмица	Мед.сестра-ДГ
3.	Инструктажи на персонала, родителите и децата за опазване живота и здравето при изпълнение на всички дейности в ДГ.	м.IX.2019г., м.XI.2019г., м.I.2020г., м.IV.2020г.,	Дл.лице по ЗБУВОТ, директор, учителки
4.	Профилактика на острите заразни и респираторни заболявания чрез акцент върху хигиенизирането, сутрешния филтър, ежедневен контакт с родителите и недопускане на деца със симптоми на заразно заболяване.	по План за здравеопазване	Мед.сестра- ДГ, директор
5.	Предоставяне на родителите на информация за профилактика на заболяванията.	по План за здравеопазване	Мед.сестра-ДГ
6.	Осигуряване на необходимите медикаменти и средства за оказване на I-ва медицинска помощ	Зареждане в началото на уч. година	Мед.сестра-ДГ
7.	Измерване на физическата дееспособност на децата от детската градина. /входно ниво; изходно/	м.X.2019г., м.IV.2020г.	Мед.сестра- ДГ, учители
8.	Изготвяне на антропометричните показатели на децата.	по План за здравеопазване	Мед.сестра- ДГ, учители
9.	Оздравителни и закалителни мероприятия с децата; контрол на температурата в занимални и спални, проветреност на помещенията.	През цялата година	Мед.сестра- ДГ, учители
10.	Осигуряване на оптимален двигателен режим.	През цялата година	Учителки, мед.сестра-ДГ
11.	Отчитане на здравословното състояние на децата и заболяемостта.	м.I.2020г. м.V.2020г.	мед.сестра-ДГ
12.	Осигуряване здравословно хранене на децата	През цялата година	Екип-НАССР
13.	Здравно-просветна дейност с родители	По План за здравеоп.	мед.сестра-ДГ
14.	Провеждане на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с децата за изграждане навици за здравословен начин на живот	По План за 3О	учители, мед.сестра-ДГ

15.	Беседи, презентации за вредата от тютюнопушенето и беседа от зъболекар за устната и опазване на зъбите .	По плана на вс.група	Мед.сестра.- ДГ,учит.по гр.
16.	Инструктажи на децата за запознаване с опасности при игра в дворните пространства на ДГ, по игр. съоръжения и уреди, както и с начините за предпазване от злополука.	През цялата година - по план	Мед.сестра – ДГ, учит. по групи

7. Празници и развлечения

месец	дейност	отговорници
Септември 2019г.	„Добре дошли в детската градина ” – тържествено откриване на новата учебна година.	Директор, учители по групи
Октомври 2019г.	„Нека с усмивка започне деня” – отбелязване на Международния ден на усмивката	Учители - ПГ
	Развлечения – екологични, спортни, тематични "За игри дошъл е час" - спортен празник	Ръководителите на групите по проект
Ноември 2019г.	Есенни развлечения	Комисия- ПР
	Мини-проект „Зелена детска градина“	Уч.по групи
	Практикум „Нека бъдем добри“/ден на толерантността/	Уч.по групи
	„Ден на християнското семейство“ /22.XI./– празник; изненади за родители; изложба	Учит. - ПГ
Декември 2019г.	„Да спасим Елхата и Вrabчo”- развлечение с екологична насоченост – поставяне на хранилки за птици, украсяване на жива елха	Учит. и род. активи – ПГ
	„Коледни работилници” – творчески занимания за изработване на елхови играчки, коледни украси и сувенири за занималните на ДГ и за Коледен базар	Учит. и род. активи по групи
	„Да подарим топлина” - Участие в благотворителни инициативи	Учители - ПГ
	„Деца и бащи” – развлечение за деня на бащата /26.XII./	Комисия-ПР
	„Дядо Коледа дойде” – развлечения за посрещане на Дядо Коледа	Комисия-ПР
Януари 2020г.	„Зимни игри” – забавни игри при снежни условия	Учит. по групи
	Развлечение „Ванчо-разпилянчо“ – за мотивация на децата да подреждат дрехите и личните си вещи	Учители - I и II гр.
	„Хайде на театър“ – театрално представление на гостуващ куклен театър	Комисия - ПР
	„Бяла приказка“ – конкурс за рисунка на зимна тематика	Учители - ПГ
Февруари 2020г.	„По рецептите на баба”- кулинарно развлечение	Комисия - ПР
	„Хайде на театър“ – театрално представление на гостуващ куклен театър	Комисия - ПР
	„Бели и червени” – практикум за изработване на мартенички с деца и родители; организиране на изложба	Учители по групи
Март 2020 г.	„Баба Марта бързала” развлечения за посрещане на Баба Марта	Комисия - ПР
	„Моята България” – участие в концерт на селото;	Учители – подготв. групи
	„Ден рожден на свободата“- инициативи за Националния празник на Република България	
	„С обич за мама” – развлечения за празника на мама	Учит. - по групи
	„Моята любима приказка” , „С мама приказки четем“, размяна на детски книжки – инициативи по случай Международния ден на приказката /20.III./	Учит. - ПГ
	„Да посрещнем Пролетта“ - развлечение	Комисия - ПР
	Мини-проект - „Зелена детска градина“	Учит.на група еколози
Април 2020г	„Книжки сладкодумни” – инициативи по повод Седмицата на детската книга и изкуства за деца	Учители, родит. активи
	„Седмицата на гората“ - Дейности с екологична насоченост ,	Учител на гр.

	изложби на детски рисунки; развлечения	еколози
	„Пролетни игри и обичаи“ - участие в ежегоден общински празник	Учители - ПГ
	„Шарени яйца” – практикум-боядисване на яйца съвместно с родителите / изложба	Учители по групи
	Практикум „Природата в света на детето” - изработване на предмети от природни и отпадъчни материали; изложба	Учител гр. еколози
	Развлечение за Деня на Земята – „Ние обичаме природата“	К-ПР
	„Къде живеят книгите?” – посещение на библиотека с организиран прочит на приказка	Учители - ПГ
	Мини-проект - „Зелена детска градина“	Учит. на група еколози
	„Улицата не е място за игра“, „Аз се движа безопасно“ – развлечения с практико-приложен характер с участие на представители на РУП	Учители - ПГ
Май 2020г.	Мини-проект - „Зелена детска градина”	Учит. по групи
	„Моят безопасен път до училище“ – развлечение с практическа насоченост	Учители на ПГ
	„Спорт за малки и големи“ - спортни празници	Учител на група шампиони
	„Довиждане детска градина” – тържество за изпращане на децата от ПГ	Учители- ПГ
	Развлечение за Деня на детето -Първи юни	Комисия - ПР
Юни, юли, август 2020г.	„Мое пъстро лято“ – творчески дейности и развлечения на открито	Учители по групи
	„Зелена детска градина” – дейности с екологична насоченост	Учител на група еколози

8.Административно – стопанска дейност

№	Дейности / задачи	срок	отговорник
1.	-Обогатяване, осъвременяване и актуализиране на предметната среда – кътове в занималните, фоаета, коридори -Закупуване на материали по заявка и при необходимост -Инвентаризация.	10.IX.2019г. при необход. ежемесечно при необход. м.XII.2019г.	Учители домакин Директор,домакин
2.	Осигуряване на условия за нормално функциониране на ДГ в съответствие с изискванията на МОН, РЗИ, Агенция по безопасност на храните, МВР, МЗ.	м.IX.2019г.	Директор, домакин, мед.сестра-ДГ
3.	Обезпечаване на групите с учебни помагала, дидактични и игрови материали	17.IX.2019 г.	Директор
4.	Изготвяне и актуализиране на правилници и планове за дейността на ДГ	10.IX.2019г.	Директор, учители
5.	Изготвяне на функционални графици	м.IX.2019г.	Директор, домакин
6.	Обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	м.IX.2019г.	Директор, Екип - обхват
7.	Изготвяне на Списък - Образец №2	м.IX.2019г.	Директор
8.	Справки за средна месечна посещаемост	всеки месец	Директор
9.	Информация – отсъствия в подготвителните групи	3-то число на месец, уч.вр.	Учит.-ПП, Директор
10.	Изготвяне на щатни разписания	м.IX.2019г. м.I.2020г.	Директор
11.	Провеждане на инструктажи по безопасност на труда и пожарна безопасност.	по график	Отговорника по инструктажите
12.	Изготвяне на графици за отпуски.	м.XII.2019г. м.V.2020г.	Директор, домакин
13.	Организиране на дейностите, свързани с отоплението на сградите и снегочистването през зимния период	м.X.2019г. - м.III.2020г.	домакин, огняр
14.	Дейности по обезопасяване на дворните уреди и съоръжения за игра.	по график, при необходимост	Директор, домакин
15.	Поддържане сайта на детската градина; актуализиране на информацията	всеки месец	Директор

9. Дейности по изпълнение на национални, регионални и общински образователни стратегии

10.1. Изготвяне на програми и планове като част от документацията на детската градина за постигане на целите, заложиени в:

- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система/2013-2020/;

- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността /2014-2020/;

- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства /2015 – 2020/

Срок: м.Х.2019г. Отг.: Директор

10.2. Определяне на екипи за координиране на дейностите.

Срок: м.Х.2019г. Отг.: Директор

10.3. Осъществяване на контрол по провеждането на дейностите за изпълнение на Националните образователни стратегии.

Срок: м.ХІІ.2019г., м.ІІІ.2020г., м. V.2020г. Отг.: Директор

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детска градина „Здравец“ за периода 2016 – 2020 година.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол №1 от 16.09.2019г.