

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

ФОНДАЦИЯ „ГЕОРГИ ПОПИВАНОВ“

СТАТУТ

Чл. 1. Фондацията е неправителствена, нерелигиозна и неполитическа независима обществена организация с нестопанска цел, юридическо лице по българското законодателство.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Пълното наименование на Фондацията е „ГЕОРГИ ПОПИВАНОВ“

(2) Наименованието на фондацията, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирана фондацията и номера на съдебната регистрация, и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на фондацията.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Седалището на Фондацията е с. Трудовец, с адрес на управление: с. Трудовец, община Ботевград, област София, ул. „Цар Симеон“ 10, НЧ „Н.В. Ракитин 1890“.

СРОК

Чл. 4. Съществуването и упражняването дейността на Фондацията не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

ОПРЕДЕЛЯНЕ ВИДА НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Фондацията се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

ЦЕЛИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 6. Целите на фондацията са:

1. Образователно – възпитателна роля за подрастващото поколение, за опознаване и изучаване на народното творчество, събрало философията и мъдростта на българина.
2. Да помогне на своите изяви за изучаване, съхраняване и предаване на богатото наследство от народни умотворения за следващите поколения.
3. Да даде своя принос за възпитание на поколенията в дух на родолюбие.

4. Да бъде живата памет на обществеността, като изпълнява своята мисия – културното наследство на Георги Попиванов да се използва благородно като инструмент за дефиниране и съхраняване на българската идентичност.

5. Да стане патрон и организатор на „Събор на младия краевед“ с присъждане на учредена от Фондацията награда на името на Георги Попиванов.

ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 7. (1) С дохода от имуществото си и предоставените ѝ средства Фондацията ще извършва следните общественно полезни дейности:

1. Организиране на училищни и кръжочни фолклорни изяви.
2. Тематични и краеведчески вечери.
3. Семинари, форуми, кръгли дискуссионни маси, свързани с творчеството на Георги Попиванов, включително и международни изяви.
4. Участие във всички културни прояви на община Ботевград и с. Трудовец, свързани с народното творчество.
5. Осъществява дейност за привличане на средства и имущество, което да се използва за изпълнението на целите на Фондацията;
6. Извършва всякаква друга дейност, незабранена от закона за постигане на целите си.

(2) Редът за осъществяване на общественно - полезната дейност, подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане се уреждат с вътрешните правила на Фондацията.

ИМУЩЕСТВО И ДАРЕНИЯ

Чл. 8. (1) Имуществото на Фондацията се образува от предоставянето на имущество при учредяването ѝ, завещания или дарения без условия и тежести и други пожертвования в полза на Фондацията от български и чуждестранни физически и юридически лица и организации, които подкрепят целите на фондацията.

(2) Предмет на дарения или завещания могат да бъдат недвижими имущества, вещни права, пари, валута, ценни книжа, права върху акции и други имуществени права.

(3) Когато дарителят желае с дарението да бъде учредена награда, стипендия, специализиран финансов фонд и други подобни, той може да поиска те да носят неговото име или друго, определено от дарителя на наименование.

(4) Разходването на имуществото на Фондацията става по приети от нейния управителен съвет програми и проекти съгласно вътрешните правила и за осъществяване целите на Фондацията.

(5) Не се приемат дарения и завещания, които противоречат на закона, морала или целите и дейността на Фондацията.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. (1) Върховен орган на Фондацията е Общото събрание.

(2) Управителен орган на Фондацията е Управителният съвет.

(3) Контролният съвет осъществява контролна дейност.

(4) Сдружението се представлява от Председателя на УС.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 10. (1) Общото събрание се състои от всички членове на Фондацията. Членовете на Фондацията участват по време на провеждането на Общото събрание лично или чрез изрично упълномощен представител.

(2) Общото събрание:

1. Определя основните насоки и приоритети в дейността на Фондацията, приема програми, стратегически планове и взема решения за значими проекти с оглед целта ѝ;

2. Изменя и допълва учредителния акт на Фондацията;

3. Приема правилник за дейността на Фондацията;

4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет.

5. Извършва промени в своя състав и численост.

6. Одобрява годишния счетоводен отчет и отчета на Управителния съвет, взема решение за освобождаване на членовете му от отговорност и приема бюджета на Фондацията за следващата финансова година;

7. Взема решение за организиране и участие на Фондацията в значими обществени прояви, свързани с целите ѝ;

8. Обсъжда и контролира състоянието на имуществото и формира инвестиционната политика на Фондацията;

9. Взема решения за прекратяване на Фондацията.

10. Решава други въпроси, предвидени в учредителния акт.

Чл. 11. Общото събрание може да бъде редовно и извънредно. Редовно Общо събрание се свиква най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време.

Чл. 12. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите, в които законът или настоящият учредителен акт изискват друго мнозинство.

(2) Общото събрание се свиква с покана от Управителния съвет или по искане на една трета от членовете на Фондацията.

(3) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. на редовно заседание най-малко веднъж годишно.

(4) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и може да се проведе, независимо от броя на явилите се членове.

Чл. 13. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга за протоколи.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от Председателя и секретарят на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протокола се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 14. (1) Управителният съвет се състои от 5 (пет) члена, в това число Председателят и Заместник – председателят на Фондацията.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 5 (пет) години.

Чл. 15. Управителният съвет:

1. Осъществява оперативно управление на Фондацията.

2. Осъществява изпълнението на решенията на Общото събрание.
2. Планира дохода от имуществото на Фондацията.
3. Управлява и се разпорежда с имуществото на Фондацията, при спазване на изискванията на учредителния акт.
4. Подготвя и внася в Общото събрание финансов отчет и отчет за дейността на Фондацията, който трябва да включва изискуемите съгласно закона данни, както и други данни, които се определят от Общото събрание.
5. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт, не съвпадат с правата на друг орган.
6. Разпорежда се със собствените средства на Фондацията, с изключение на случаите, влизащи в правомощията на Общото събрание.
7. Решава други въпроси, които са му възложени от Общото събрание.

Чл. 16. Управителният съвет заседава най-малко веднъж на три месеца.

Чл. 17. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Фондацията при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл. 18. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и се ръководят от Председателя.

(2) Заседанията на Управителния съвет се провеждат ако присъстват повече от половината от състава му, а решенията се вземат с обикновено мнозинство от членовете на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет може да вземе решения и без да бъде проведено заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 19. (1) Председателят на Управителния съвет представлява Фондацията и извършва всички правни действия, свързани с дейността му, като при необходимост за конкретни правни действия може да упълномощава и други членове на УС.

(2) Председателят на Фондацията:

1. Организира изпълнението на решенията на УС.
2. Организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното ѝ ръководство, осигурява стопанисването и опазването на имуществото ѝ.
3. Изпълнява функциите, които са му възложени с изричен акт, от Общото събрание или от Управителния съвет. Когато се извършва сделка, надвишаваща по стойност 10 на сто от активите на Фондацията по баланса ѝ за предходната година, разпоредителните действия се извършват от Председателя на Фондацията, след изрично решение и овластяване от страна на Управителния съвет.
4. Свиква редовните и извънредни заседания на Общото събрание и на Управителния съвет;
5. Председателства заседанията на Общото събрание и има право на решаващ глас в случай на равенство на гласовете;

Чл. 20. Заместник-председателят изпълнява задълженията на Председателя, когато последният е в обективна невъзможност да ги осъществява. Председателят може да делегира изрично част от своите задължения на заместник-председателя при необходимост.

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 21. (1) Контролният съвет се състои от 3 (трима) членове.

(2) Контролният съвет се събира и упражнява своите права поне веднъж на шест месеца.

(3) Контролният съвет:

1. Осъществява контрол по спазването на Учредителния акт и изпълнението на решенията на Общото събрание.

2. Упражнява надзор върху имущественото състояние на Фондацията и набирането и разходването на паричните и други средства.

3. Проверява и дава заключения по годишния отчет и баланса на Фондацията.

4. Следи за опазването на имуществото на Фондацията.

5. Има право по всяко време да поиска от УС да представи сведения или доклад по въпроси, които засягат дейността на Фондацията.

Чл. 22. Контролният съвет се избира за срок от 5 (пет) години.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 23. Фондацията е длъжна да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

ПУБЛИКУВАНЕ НА ОТЧЕТА

Чл. 24. Годишният доклад за дейността, счетоводният отчет и бюджетът за следващата година на Фондацията се предоставят на Централния регистър и се публикуват в обобщен вид.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 25. (1) Фондацията може да прекрати своето съществуване по решение на Общото събрание с кворум от 2/3 или от съда по предвиден в закона начин, когато целите ѝ са станали непостижими, противни на закона или на обществения ред.

(2) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Когато Фондацията е прекратена и има останало имущество, то се предоставя на посоченото от Общото събрание българско юридическо лице с нестопанска цел със сроден предмет на дейност или на общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Учредителният акт влиза в сила след приемането му от Общото събрание на и вписване по надлежния ред.

§ 2. Управителният съвет на Фондацията следва да осигури вписване на всички подлежащи на вписване обстоятелства, които произтичат от настоящия Учредителен акт.

§ 3. Общото събрание делегира на Управителния съвет правомощието да приема Устройствен (вътрешен) правилник на Фондацията в съответствие с Учредителния акт и закона.

§ 4. Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия Учредителен акт се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§ 5. Всички въпроси, които не са уредени изрично в този Учредителен акт, се решават съобразно действащото към съответния момент българско законодателство.

Дата г.
Гр. София

Учредител(и):

1. Димитър Веселинов Димитров, ЕГН 5906097348
2. Ана Йорданова Велкова, ЕГН 4304050950.....
3. Симеонка Атанасова Влайкова, ЕГН 4008247252.....
4. Марагарита Никифорова Стаменова, ЕГН 6811237273.....
5. Иванка Цанова Караджова, ЕГН 3712057338.....
6. Пенка Василева Николова, ЕГН 5803257310.....
7. Донка Цветанова Стаменова, ЕГН 6811047313.....
8. Ваня Драганова Иванова, ЕГН 6212147315.....